



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2022

пгт Емельяново

№ 24.30

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе на территории муниципального образования Емельяновский район

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01 декабря 2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь Уставом Емельяновского района, администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе на территории муниципального образования Емельяновский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Емельяновского района от 27.03.2018 № 368 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных слушаний об оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Емельяновский район»;

- постановление администрации Емельяновского района от 21.04.2020 № 566 «О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 27.03.2018 №368 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных слушаний об оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Емельяновский

район».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси» и на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район www.krasemel.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам В.Д. Ларченко.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».

И.о. Главы района



А.А. Клименко

Порядок проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе на территории муниципального образования Емельяновский район

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе на территории муниципального образования Емельяновский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее - Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ), Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ), приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее - Приказ Минприроды России от 01.12.2020 № 999) и регламентирует порядок организации и проведения общественных обсуждений планируемой (намечаемой) на территории Емельяновского района хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

2. Используемые в настоящем Порядке понятия и термины применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

3. Цели проведения общественных обсуждений:

3.1. информирование общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории Емельяновского района и возможном воздействии на окружающую среду;

3.2. выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на окружающую среду.

4. Объектом общественных обсуждений являются:

4.1. проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду) (далее - проект Технического задания);

4.2. предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (или объект экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

2. Состав участников общественных обсуждений

1. Участниками общественных обсуждений являются:

1.1. Юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Законом «Об экологической экспертизе» случаях представляющее документацию планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу (далее – заказчик);

1.2. Физическое или юридическое лицо, являющееся исполнителем работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее – исполнитель);

1.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, интересы которых могут быть прямо либо косвенно затронуты планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельностью, подлежащей экологической экспертизе;

1.4. Общественные организации, объединения;

1.5. Граждане, достигшее на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории Емельяновского района Красноярского края;

1.6. Органы местного самоуправления муниципального образования Емельяновский район.

3. Организация общественных обсуждений

1. На основании письменного уведомления (приложение №1) заказчика или исполнителя о проведении общественных обсуждений технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (в случае принятия заказчиком решения о подготовке проекта технического задания) и (или) уведомлении о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее – уведомление), представленного в соответствии с пунктом 4.6 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 (далее - Требования к материалам оценки воздействия на окружающую среду) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации указанного уведомления администрация Емельяновского района Красноярского края (далее – Администрация) принимает решение о назначении общественных обсуждений (Приложение №2) и издает постановление о проведении общественных обсуждений либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений (Приложение №3).

К уведомлению о проведении общественных обсуждений должны прилагаться материалы, составляющие объект общественных обсуждений на бумажном и электронном носителях.

1.1. Несоответствие поданного уведомления о проведении общественных обсуждений требованиям, предусмотренным пунктом 1 раздела 3 настоящего Порядка, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

1.2. Постановление администрации Емельяновского района о назначении общественных обсуждений должно содержать:

- 1) наименование и адрес заказчика (его представителя);
- 2) объект общественных обсуждений;
- 3) форма общественных обсуждений;
- 4) дата, время (сроки) и место проведения общественных обсуждений;
- 5) информацию о формировании и составе комиссии по проведению общественных обсуждений.

Постановление администрации Емельяновского района о назначении общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2. Общественные обсуждения могут проводиться в форме:
 - 1) общественных слушаний;
 - 2) опроса;
 - 3) простого информирования;
 - 4) иных формах общественных обсуждений, обеспечивающих информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

2.1. Проект Технического задания (в случае принятия решения о его подготовке) проходит общественные обсуждения в форме простого информирования общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению заказчика.

3. Для проведения общественных обсуждений Администрацией создается комиссия по проведению общественных обсуждений (далее - комиссия).

Комиссия по проведению общественных обсуждений состоит из:

- 1) председателя комиссии;
- 2) заместителя комиссии;
- 3) секретаря комиссии;
- 4) членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии.

Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии.

Решение, принимаемое комиссией, оформляется протоколом.

4. Информирование населения о проведении общественных обсуждений

1. После опубликования постановления о назначении общественных обсуждений Администрация информирует общественность о проведении общественных обсуждений путем опубликования сведений об уведомлении на официальном сайте (при наличии) Администрации, определенного в

соответствии с пунктом 7.9.1 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду. (В случае отсутствия – в официальном периодическом издании, являющемся официальным источником органа местного самоуправления).

2. Заказчик (исполнитель) информирует общественность о проведении общественных обсуждений путем опубликования сведений об уведомлении на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

3. Дополнительное информирование общественности (в случае его осуществления) может проводиться путем распространения информации, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений, в периодической печати, на информационных стендах, через информационно-коммуникационную сеть Интернет, а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

4. Сведения об уведомлении, публикуемые (размещаемые) в соответствии с пунктом 1 Раздела 4 настоящего Порядка, должны содержать:

1) информацию о постановлении о назначении общественных обсуждений;

2) информацию о заказчике и исполнителе работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

3) информацию об Администрации (наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии));

4) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

5) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

6) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

7) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

8) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

9) предполагаемую форму и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форму представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

10) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при

наличии)) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и Администрации;

11) иную информацию по желанию заказчика (исполнителя).

5. Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений) по адресу(ам), указанному(ым) в уведомлении о проведении общественных обсуждений, должна составлять:

1) по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I-III категорий, а также, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ - не менее 10 календарных дней;

2) по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

5. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

1. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний предусматривают проведение собрания в специально отведенном или приспособленном для этого месте с обеспечением заблаговременного ознакомления участников общественных слушаний с материалами по объекту общественных обсуждений, в отношении которых они проводятся. Регламент проведения общественных слушаний утверждается заказчиком по согласованию с председателем комиссии по проведению общественных обсуждений не позднее, чем за три дня до их проведения.

2. Доступность для общественности материалов по объекту общественных слушаний должно быть обеспечено не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения и в течение 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний. Заказчик определяет место и время, где участники общественных слушаний могут заблаговременно до проведения общественных слушаний ознакомиться с указанными материалами.

Заказчик не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности, размещает в соответствии с пунктом 1 раздела 4 настоящего Порядка уведомление о проведении общественных слушаний.

3. В день проведения общественных слушаний заказчик осуществляет регистрацию участников общественных слушаний в порядке, предусмотренном регламентом проведения общественных слушаний, которая должна начаться не

позднее, чем за два часа до начала общественных слушаний.

Граждане регистрируются в качестве участников общественных слушаний на основании документа, удостоверяющего личность, представители организаций - на основании документов, подтверждающих право действовать от ее имени в установленном законом порядке и документов, удостоверяющих личность.

Участники общественных слушаний, желающие на нем выступить, отражают в регистрационном листе тему выступления.

Регистрационные листы оформляются в соответствии с пунктом 7.9.5.3. Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду (Приложение №4).

4. Председатель (в случае его отсутствия - заместитель председателя) и секретарь комиссии совместно с представителями заказчика проводят общественные слушания.

4.1. Председатель (заместитель председателя) комиссии:

1) открывает общественные слушания, представляет себя, секретаря комиссии, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, а также представляет участникам общественных слушаний заказчика;

2) доводит до сведения участников общественных слушаний регламент их проведения;

3) информирует собравшихся о количестве участников общественных слушаний;

4) ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента их проведения, а также общественного порядка;

5) принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также о продолжении его проведения в другой день;

6) имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий, нарушения общественного порядка, затрудняющих их дальнейшее проведение в данный момент;

7) имеет право потребовать удалить из помещения, в котором проводятся общественные слушания, лицо, нарушившее регламент их проведения или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям председателя общественных слушаний.

4.2. Участники общественных слушаний имеют право:

1) задавать вопросы докладчикам;

2) в устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно объекта общественных слушаний;

3) выступать в пределах времени, установленного регламентом;

4) осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

4.3. Участники общественных слушаний обязаны:

1) выполнять все законные требования председателя (заместителя председателя) комиссии;

2) соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных слушаний.

5. При завершении общественных слушаний председатель (заместитель

председателя) комиссии подводит итоги их проведения.

5.1. На общественных слушаниях ведется протокол общественных слушаний.

Ведение протокола общественных слушаний осуществляется секретарем комиссии (а в случае его отсутствия, в соответствии с решением комиссии - одним из членов комиссии, присутствующим на общественных слушаниях).

Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных слушаний и подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, представителем заказчика (исполнителя), представителем общественности.

5.2. Оформление протокола общественных слушаний осуществляется в соответствии с пунктом 7.9.5.2 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду (Приложение №5).

С целью оформления протокола общественных слушаний на общественных слушаниях могут осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений.

6. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса

1. Общественные обсуждения в форме опроса предусматривают информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса.

Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия.

1.1. Заказчик не позднее, чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности, размещает в соответствии с пунктом 1 раздела 4 настоящего Порядка уведомление о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, местонахождении комиссии и опросных листов, номере телефона комиссии и иных необходимых сведениях.

1.2. Ознакомление с объектом обсуждений и прием замечаний и предложений осуществляются в течение всего срока общественных обсуждений, определенного в соответствии с пунктом 5 раздела 4 настоящего Порядка с даты обеспечения доступа к объекту обсуждения.

1.3. Прием замечаний и предложений проводится посредством сбора опросных листов по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении о проведении общественных обсуждений, а также посредством сбора опросных листов по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении о проведении общественных обсуждений.

1.4. Формулировки вопросов в опросных листах должны быть четкими и ясными и не должны допускать возможности их неоднозначного толкования, а также быть по существу вопроса, выносимого на общественные обсуждения.

1.5. Опросный лист (Приложение №6) должен содержать разъяснение о

порядке его заполнения, а также дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту обсуждений.

1.6. Опросный лист заполняется и подписывается опрашиваемым, представителем заказчика (исполнителя) и уполномоченным членом комиссии.

Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, а также опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений (ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений).

2. По результатам опроса комиссией составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса (далее - протокол опроса).

Протокол опроса оформляется в течение не более 5 рабочих дней после окончания его проведения и подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, представителем заказчика (исполнителя).

2.1. Оформление протокола опроса осуществляется в соответствии с пунктом 7.9.5.4 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду (Приложение №7).

К протоколу опроса прилагаются опросные листы.

7. Порядок проведения общественных обсуждений в форме простого информирования общественности

1. Общественные обсуждения в форме простого информирования осуществляются путем информирования общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбора замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению о проведении общественных обсуждений, в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 Требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I- III категорий, а также, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ.

1.2. Ознакомление общественности с объектом обсуждений и прием комментариев, замечаний и предложений, в том числе по электронной почте, в соответствии с уведомлением, осуществляются в течение всего срока общественных обсуждений, определенного в соответствии с пунктом 5 раздела 4 настоящего Порядка с даты обеспечения доступа к объекту обсуждения.

1.3. Все полученные замечания, предложения и комментарии фиксируются в журнале(лах) по учету общественного мнения в местах размещения объекта обсуждения.

2. Журнал учета замечаний и предложений общественности (Приложение № 8) должен содержать:

1) титульный лист с указанием:

- организаторов общественных обсуждений (администрации, заказчика (исполнителя));

- наименования объекта общественных обсуждений;

- формы проведения общественных обсуждений;

- периода ознакомления с материалами общественных обсуждений;

2) таблицу замечаний и предложений общественности, в которой указываются:

- автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии);

- содержание замечания и предложения;

3) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

4) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

3. После завершения простого информирования заказчик (исполнитель) в течение 5 календарных дней анализирует все поступившие замечания, комментарии и предложения, обеспечивает их учет (аргументированное отклонение) в объекте обсуждения и утверждает объект обсуждения.

8. Оформление результатов общественных обсуждений

Протокол общественных обсуждений оформляется в трех экземплярах, один экземпляр протокола общественных обсуждений направляется заказчику (исполнителю), один остается у уполномоченного органа, один передается в Администрацию.

В администрацию Емельяновского района

от _____

(Ф.И.О. заказчика)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) на территории Емельяновского района

Прошу Вас назначить _____ общественное _____ обсуждение

_____ (наименование материалов обсуждения)

с целью изучения общественного мнения и выявления возможного негативного влияния деятельности на окружающую среду и здоровье населения (наименование муниципального образования), а также для принятия мер по устранению влияния, если таковое будет выявлено.

Основные сведения о заказчике и исполнителе работ по оценке воздействия на окружающую среду:

Для индивидуальных предпринимателей:

Фамилия, имя и отчество (при наличии),

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП),

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН),

Адрес места жительства,

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

Для юридических лиц;

Наименование,

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН),

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН),

Юридический и (или) фактический адрес,

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

Для представителя заказчика - помимо указанного, копия документа, подтверждающего его полномочия.

Приложение: документация об объекте общественных обсуждений.

Руководителю _____

(наименование заказчика)

(ФИО)

Уведомление о назначении проведения
общественных обсуждений

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» администрация Емельяновского района назначает проведение общественных обсуждений по материалам

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)
расположенного _____

(местонахождение объекта государственной экологической
экспертизы)

на

(дата, время)

Глава района

(подпись)

Руководителю _____

(наименование заказчика)
(ФИО)

Уведомление об отказе в проведении
общественных обсуждений

В соответствии с _____ Администрация Емельяновского района отказывает в
проведении общественных обсуждений по материалам _____
(наименование объекта государственной экологической экспертизы)
расположенного _____
(местонахождение объекта государственной экологической
экспертизы)

на основании:

Глава района

(подпись)

(ФИО)

Регистрационный лист участника общественных слушаний

| | |
|---|---|
| <p>Наименование объекта общественных слушаний:</p> | <p>Фамилия, имя, отчество участника общественных слушаний:</p> |
| <p>Дата, место проведения общественных слушаний:</p> | <p>Адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации):</p> |
| <p>Регистрационный номер участника общественных слушаний:</p> | <p>Наименование организации (для представителей организаций):</p> |
| <p>Согласен на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют)</p> <p>Подпись</p> | <p>ТЕМА ВЫСТУПЛЕНИЯ (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание выступить по теме общественных слушаний):</p> |
| <p>СОДЕРЖАНИЕ ВОПРОСА: (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание задать вопрос)</p> | |

Администрация Емельяновского района

Место проведения:

«»20 _____ г.

ПРОТОКОЛ СЛУШАНИЙ
объекта государственной экологической экспертизы
«

_____»
(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Председатель - фамилия и инициалы

Секретарь - фамилия и инициалы

Присутствовали:

1. _____
(должность, фамилия, инициалы)

2. _____
(должность, фамилия, инициалы)

ит.д.

Приглашенные:

1. _____
(должность, фамилия, инициалы)

2. _____
(должность, фамилия, инициалы)

ит.д.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

СЛУШАЛИ:

1.-

_____ (должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____

(должность, фамилия, инициалы)

(содержание выступления)

2.

(должность, фамилия, инициалы)

(содержание выступления)

3. и т.д.-

(должность, фамилия, инициалы)

(содержание выступления)

РЕШИЛИ:

1. _____

Итоги голосования: «за» - , «против» - , «воздержалось» - , решение принято голосами.

Протокол подписывается представителями органов исполнительной власти и местного самоуправления, граждан, общественных организаций (объединений), заказчика.

Пример оформления:

Председатель: _____

инициалы)

(подпись)

(должность, фамилия,

Опросный лист

Лист №

Место проведения опроса _____
 наименование населенного пункта, адрес проведения опроса Формулировка вопроса,
 предлагаемого при проведении опроса _____

| ФИО | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | За | Против | Примечание* |
|-----|---------------|---------------------------|---|----|--------|-------------|
| | | | | | | |

Администрация Емельяновского района

место составления протокола

«___» ___ 20__ г.

ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
В ФОРМЕ ОПРОСА

«»

(наименование объекта общественных обсуждений)

№

Председатель - фамилия и инициалы _____

Секретарь - фамилия и инициалы _____

Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при
проведении опроса

*способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте
размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде*

число полученных опросных листов

число полученных опросных листов, признанных недействительными

*Результаты опроса включая дополнительные к поставленным вопросам позиции,
замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных
обсуждений*

Протокол подписывается представителями Администрации и заказчика
(исполнителя)

ЖУРНАЛ

Учета поступивших замечаний и предложений граждан и юридических лиц, участвующих в общественном обсуждении объекта государственной экологической экспертизы

(название объекта государственной экологической экспертизы)

| № п/п | ФИО/ наименование организации | Адрес, телефон | Вопрос/предложение/ мнение | Личная подпись, дата обращения |
|-------|-------------------------------|----------------|----------------------------|--------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |